

Regolamento Uscite

Il presente regolamento è allegato del regolamento d'Istituto e ne costituisce parte integrante applicandosi a qualsiasi uscita.

Tutte le uscite richiedono obbligatoriamente la valutazione e minimizzazione dei rischi da parte del richiedente e l'autorizzazione del Dirigente scolastico anche tenuto conto della verifica di fattibilità con riferimento alle risorse necessarie e disponibili nonché al tempo necessario per la fase organizzativa.

Art 1 - Tipologie di uscite

1. Visite di Istruzione (un giorno)

Si tratta di visite d'Istruzione che si effettuano in una sola giornata e non comprendono pernottamenti. Potranno eventualmente essere previste una o più attività nel corso della giornata.

Qualora rivolte ad una o più classi sarà obbligatoria la partecipazione di un numero significativo di studenti della stessa classe, come da regolamento interno. Possono altresì essere rivolte a studenti non obbligatoriamente appartenenti alla stessa classe. In tale ultimo caso non è prevista l'adesione alla visita da parte del consiglio di classe.

Sono normalmente connesse ad attività di PCTO, sportive o culturali.

Essendo connesse ad attività di cui normalmente la scuola viene a conoscenza in corso d'anno possono essere programmate nel momento in cui se ne riscontri l'esigenza purché con un congruo anticipo valutato dal dirigente scolastico.

Ogni richiesta di visita potrà pervenire esclusivamente da parte del personale incaricato. Nello specifico:

- Referente commissione Viaggi → per visite d'Istruzione per classi parallele
- Referenti PCTO di indirizzo → per visite aziendali, convegni, fiere, ecc..
- Coordinatori di dipartimento → per ogni altra uscita che provenga da uno specifico dipartimento, quali a titolo esemplificativo : attività teatrali, attività connesse alla lingua inglese, visione film, ecc...

2. Viaggi di Istruzione (più giorni)

Si tratta di viaggi d'Istruzione che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.

Sono rivolti ad una o più classi per le quali è obbligatoria la partecipazione di un numero significativo di studenti della stessa classe, come da regolamento interno.

Tali viaggi sono caratterizzati da uno scopo educativo definito e correlato con gli argomenti delle discipline dell'anno di corso della/e classe/i e dovranno essere preceduti da adeguata formazione per classi o a gruppi.

La programmazione di questi viaggi dipende dalla commissione apposita, dalla disponibilità degli insegnanti ad accompagnare e dal numero di iscrizioni per classe che deve superare la soglia definita nel presente regolamento.

Tali viaggi, per la loro specificità, possono essere programmati in tempi diversi, anche a partire dal termine dell'anno scolastico precedente.

Ogni richiesta di viaggio potrà pervenire esclusivamente da parte del personale incaricato. Nello specifico:

- Referente commissione Viaggi → per viaggi d'Istruzione rivolti ad una o più classi e nelle quali è obbligatoria la partecipazione di un numero significativo di studenti della stessa classe, come da regolamento interno
- Referenti PCTO di indirizzo/coordinatore di dipartimento → per visite aziendali, convegni, fiere, ecc..
- Coordinatori di dipartimento → per ogni altra uscita che provenga da uno specifico dipartimento

3. Progetti linguistici

Sono strettamente dipendenti da attività caratterizzate da finalità di apprendimento prevalentemente linguistiche.

Possono essere di uno o più giorni con o senza pernottamento e sono normalmente rivolti a studenti in modo trasversale su tutte le classi di un determinato anno senza pertanto dover coinvolgere tutta la classe.

Tali progetti/attività potranno essere ricompresi tra quelli approvati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa oppure deliberati annualmente e programmati anche nell'anno scolastico precedente.

RICHIEDENTE: Referente dell'attività/progetto

4. Progetti in convenzione/collaborazione con associazioni/enti

Ogni richiesta connessa ad un'attività o progetto caratterizzata dalla necessità di avviare convenzioni/collaborazioni con associazioni e/o enti o comunque per le quali è previsto in tutto o in parte una fase organizzativa da parte di una o più associazioni.

Tali richieste hanno finalità di apprendimento rivolte specificatamente alla valorizzazione delle eccellenze e/o su argomenti relativi a competenze trasversali o per l'orientamento.

Può essere di una o più giorni con o senza pernottamento ed è normalmente rivolta a studenti in modo trasversale su tutte le classi di un determinato anno senza pertanto dover coinvolgere tutta la classe.

Tali progetti/attività potranno essere ricompresi tra quelli approvati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa oppure deliberati annualmente e programmati anche nell'anno scolastico precedente.

RICHIEDENTE: Referente dell'attività/progetto

5. Progetti in rete con altri soggetti

Ogni richiesta connessa ad un progetto caratterizzato dall'esigenza per l'Istituto di costituirsi in rete con altri soggetti pubblici e/o privati.

Può essere di una o più giorni con o senza pernottamento ed è normalmente rivolta a studenti in modo trasversale su tutte le classi di un determinato anno senza pertanto dover coinvolgere tutta la classe.

L'attività potrà essere ricompresa tra quelle approvate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa oppure deliberata come progetto annuale.

RICHIEDENTE: Referente dell'attività/progetto

Art 2 – Valutazione dei Requisiti di Inclusività

Per quanto attiene ai Viaggi di Istruzione ovvero a quelle attività che coinvolgono per più giorni l'intera classe o una sua parte significativa (come da regolamento) sarà necessario procedere preventivamente con una valutazione inerente l'inclusività della proposta. Sarà pertanto cura del richiedente, per le attività sopra definite, valutare i seguenti requisiti minimi:

1. **Accessibilità fisica della destinazione:**
La destinazione dovrà essere accessibile a studenti con disabilità fisiche (es. presenza di rampe, ascensori, servizi igienici accessibili)
2. **Adattamento delle attività:**
Le attività previste dovranno essere adattate per garantire la partecipazione di tutti gli studenti, inclusi quelli con disabilità cognitive, sensoriali o motorie o comunque dovranno essere previste attività alternative per il coinvolgimento di tutti gli studenti
3. **Formazione del personale accompagnatore:**
Il personale accompagnatore dovrà aver ricevuto una formazione adeguata ed a cura del richiedente per gestire le specifiche esigenze degli studenti partecipanti.
4. **Scelta degli operatori esterni:**
Laddove presenti gli operatori esterni coinvolti (guide, fornitori, etc.) dovranno essere scelti in base alla loro consapevolezza delle modalità di interazione con gli studenti e delle loro necessità specifiche
5. **Trasporto accessibile:**
I mezzi di trasporto scelti dovranno essere accessibili per studenti con disabilità (es. bus con pedana elevatrice)
6. **Supporto tecnologico:**
Si dovrà valutare se siano necessarie tecnologie assistive (es. audioguide per non vedenti, sottotitoli per non udenti).

Art 3 - Valutazione dei Rischi

Il richiedente che propone l'uscita lo deve fare in ragione delle proprie competenze.

Il richiedente, per le motivazioni in premessa, valuta adeguatamente l'uscita proposta con particolare riferimento ai **rischi dell'attività** in oggetto che devono considerarsi a basso rischio o comunque non eccedere i rischi che potrebbero ricorrere in un normale ambiente educativo-didattico.

Il richiedente dovrà comunicare a tutti gli accompagnatori che sarà loro espresso dovere dare immediata **interruzione all'attività in caso di mancata sicurezza ovvero** nel caso in cui, per qualsiasi ragione, non possano essere garantite le misure di sicurezza.

Art 4 - regolamento per la partecipazione alle uscite

1. La partecipazione alle uscite di qualunque tipologia è soggetta alla valutazione del consiglio di classe e/o del dirigente scolastico per quanto attiene la condotta dello studente. In presenza di note sul registro di particolare gravità il dirigente potrà disporre, anche il medesimo giorno della partenza, la non partecipazione. Tenuto conto che la mancata partenza è dovuta esclusivamente a gravi mancanze addebitabili allo studente, l'eventuale corrispettivo pagato sarà rimborsato solo qualora non vi siano penali a carico dell'Istituzione scolastica o aggravii di spesa a carico degli altri studenti.
2. Al fine di ridurre i costi relativi a visite di istruzione internazionali e/o legate a progetti di ampliamento dell'offerta formativa potranno richiedere la partecipazione anche soggetti esterni all'Istituzione scolastica che verseranno la loro quota di iscrizione. I soggetti minorenni dovranno obbligatoriamente essere accompagnati da un maggiorenne loro tutore legale. In ogni caso la partecipazione è subordinata a valutazione discrezionale del dirigente scolastico anche previo colloquio.
3. I Viaggi di istruzione di più giorni e rivolti alle intere classi devono essere approvati dal consiglio di classe ed è necessaria la partecipazione di almeno il settanta per cento degli studenti della classe. Il consiglio di classe potrà eventualmente deliberare eccezioni a tale percentuale motivandole opportunamente. Qualora vi siano studenti non partecipanti in quanto sottoposti a sanzione disciplinare o per gravi motivi di salute il numero totale di studenti rispetto al quale calcolare la percentuale si riduce proporzionalmente.
4. Sussiste altresì la possibilità di attuare visite di istruzione collegate a progetti o altre attività e rivolte alla comunità scolastica in senso allargato anziché alla singola classe (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo si citano le giornate bianche ed i progetti internazionali). Tale tipologia non prevede un numero minimo di partecipanti per classe.
5. Gli accompagnatori devono essere docenti della classe. Il Consiglio di Classe potrà derogare a tale disposizione indicando che la classe potrà essere accompagnata da un qualunque docente dell'Istituto.

Art 5 - regole generali

1. sono efficaci le stesse regole applicabili in Istituto
2. in deroga a quanto stabilito da altri regolamenti d'Istituto è possibile l'utilizzo dello smartphone se autorizzato da un accompagnatore

Art 6 - regole da rispettare sui mezzi di trasporto

1. essere puntuali all'arrivo e sedersi al posto eventualmente assegnato dagli accompagnatori
2. effettuare l'appello prima di salire
3. non disturbare i compagni con schiamazzi e urla
4. ascoltare musica solamente con le cuffiette
5. non sporcare il mezzo
6. tenere un comportamento diligente per tutta la durata del viaggio

Art 7 - regole da rispettare nei luoghi di soggiorno

1. mantenere l'ordine durante l'assegnazione delle camere e disporsi in queste con ordine
2. verificare, appena entrati, che non ci sia niente di rotto all'interno della camera (rivolgersi al professore in caso contrario)
3. durante la notte non uscire dalla propria camera, a meno di autorizzazione dell'accompagnatore o di eventi di emergenza
4. non disturbare la quiete pubblica durante il soggiorno
5. rispettare gli orari assegnati per i pasti e lasciare la sala da pranzo ordinata
6. mantenere le stanze ordinate senza rompere oggetti

Art 8 - regole da rispettare durante le attività:

1. ascoltare e rispettare gli accompagnatori, chiedere il permesso per qualunque evenienza
2. stare sempre in gruppo, se ci si perde contattare immediatamente l'insegnante o i compagni o comunque un referente
3. rispettare gli orari stabiliti dai professori
4. rispettare i luoghi di visita, gli atti di vandalismo verso oggetti o persone saranno perseguibili penalmente e civilmente
5. mantenere un abbigliamento adeguato in quanto trattasi di attività scolastica
6. non separarsi durante il tempo libero ed osservare sempre la buona educazione

Regolamento approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 04.11.2024