



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE**  
**"MARIO DELPOZZO" - CUNEO**

Corso A.De Gasperi, 30 – 12100 CUNEO Tel. 0171- 634091 Fax 0171- 697961  
[cntf010005@istruzione.it](mailto:cntf010005@istruzione.it) [cntf010005@pec.istruzione.it](mailto:cntf010005@pec.istruzione.it) C.F.: 80005430048 C.M.: CNTF010005 [www.itiscuneo.gov.it](http://www.itiscuneo.gov.it)

**Bando Reclutamento Personale Interno**

Prot. 582/VII-6 dell'8/02/2019

All'albo dell'Istituto  
Al Sito web della scuola  
Agli Atti  
A tutti gli interessati

**Avviso di procedura di selezione esperti rivolto a soggetti interni per la formazione, mediante procedura comparativa, degli elenchi per ambiti tematici di esperti per l'attuazione delle azioni di formazione riferite a quanto previsto dal progetto "Action Class" -**

**Il Dirigente Scolastico della scuola capofila del progetto "Action Class"**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubblica e s.m.i;  
VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;  
VISTO il D.I. del 1 febbraio 2001 n. 44 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";  
VISTO il DPR 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche,  
VISTA l'autorizzazione della Fondazione CRC di Cuneo con nota di approvazione ed relativo finanziamento del valore complessivo di 20.000,00€ (delibera della Fondazione CRC del 25-9-2017)  
VISTE le lettere di adesione al progetto "Action class" da parte delle seguenti istituzioni: IC Cuneo Corso Soleri, IC Robilante, AFP – Azienda di Formazione Professionale di Dronero, Liceo Peano-Pellico, IIS Bianchi-Virginio  
CONSIDERATA l'esigenza dell'Istituto di individuare nell'ambito del progetto "Action Class", esperti formatori per realizzare i percorsi formativi rivolti a docenti di ordini scolari differenti, ciascuno con competenze e caratteristiche specifiche. A tal fine, saranno predisposte graduatorie distinte per ciascun corso di esperti formatori in relazione ai contenuti specifici dei percorsi formativi da erogare.

INDICE

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali, per la predisposizione di graduatorie di esperti formatori per l'attuazione delle azioni di formazione rivolte ai docenti delle istituzioni in rete afferenti al progetto "Action Class":

- ITIS Mario Del Pozzo
- IC Cuneo Corso Soleri
- IC Robilante
- Liceo Peano-Pellico
- IIS Bianchi-Virginio
- AFP – Azienda di Formazione Professionale di Dronero

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto e non è vincolante per l'Istituzione che sarà libera di annullare la procedura e/o di procedere anche con una sola offerta ricevuta.

## Art. 1- FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di **graduatorie di esperti formatori interni alle istituzioni in rete**, suddivise per percorsi di formazione previsti nello specifico dal progetto. Ogni candidato potrà indicare nella domanda i percorsi per i quali si vuole proporre.

Saranno individuati gli esperti formatori dei seguenti percorsi formativi:

Codice corso	Titolo	Ore
1.	Come gestire un'aula 3.0 e ambienti di apprendimento innovativi	6
2.	Tecnologie per l'aula 3.0 e per ambienti di apprendimento innovativi	10

I percorsi sono rivolti ai docenti degli Istituti aderenti alla rete di cui l'ITIS DELPOZZO di Cuneo (di seguito indicata come "questa Istituzione scolastica") risulta quale scuola capofila.

La formazione e le esperienze professionali dei candidati dovranno essere coerenti con le attività di formazione rivolte ai **docenti** qui di seguito articolate.

Corso Codice Corso	N. ore Lezioni	Periodo	Denominazione	Destinatari Ciclo scolastico	Obiettivi/Argomenti
1	3+3	feb- mag 19	Come gestire un'aula 3.0 e ambienti di apprendimento innovativi	Tutti	Il corso deve affrontare i seguenti argomenti: <ul style="list-style-type: none"><li>• organizzazione scolastica</li><li>• valore pedagogico</li><li>• presenza comunicativa ed efficacia didattica</li></ul>
2	3+3+4	feb- mag 19	Tecnologie per l'aula 3.0 e per ambienti di apprendimento innovativi	Tutti	Il corso deve affrontare i seguenti argomenti: <ul style="list-style-type: none"><li>• infrastrutture tecnologiche degli ambienti digitali</li><li>• piattaforma di condivisione e classi virtuali</li><li>• creazione e gestione di Blog</li><li>• realizzazione di EBook e Booktrailer</li><li>• gestione modalità BYOD</li></ul>

L'esperto formatore assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto dei percorsi formativi, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale del progetto.

L'esperto dovrà in particolare:

- fornire per iscritto a questa istituzione scolastica un programma che espliciti nel dettaglio gli specifici profili ed obiettivi oggetto della sua attività formativa, nonché eventuali modifiche del calendario dei relativi incontri in coerenza con le esigenze organizzative di questa Istituzione scolastica;
- preparare l'eventuale materiale didattico da utilizzare (documenti, normativa, diapositive, ecc.), consegnandone copia a questa istituzione scolastica ed acconsentendo, previo rilascio di apposita dichiarazione, alla sua pubblicazione nell'apposita area WEB prevista dal progetto;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo, coordinando e supportando l'attività dei corsisti, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i
- compiere ogni attività strumentale al corretto svolgimento della formazione.

## Art. 2- REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione per esperti formatori, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti.

Gli aspiranti dovranno:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;



Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza)	Max 3 punti
<b>3° Macro criterio: Programma formativo</b>	<b>Punti max punti 50</b>
Programma formativo proposto al raggiungimento degli obiettivi richiesti	Max 30 punti
Metodologia didattica proposta	Max 20 punti
<b>4° Macro criterio: Compenso orario onnicomprensivo</b>	<b>Punti max punti 5</b>
La proposta di compenso orario che risulterà più economica otterrà il massimo del punteggio, le altre otterranno un punteggio via via decrescente secondo la formula $MaxPunti * (OffertaMassima - CompensoRichiesto) / (OffertaMassima - OffertaMinima)$	Max 5 punti

### Art. 3- CANDIDATURA E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, **entro e non oltre le ore 24.00 del 15 febbraio 2019**. L'istanza dovrà essere inviata a [cntf010005@pec.istruzione.it](mailto:cntf010005@pec.istruzione.it) con oggetto: "Candidatura esperto Formatore nell'ambito del progetto Action Class".

- La candidatura, dovrà essere redatta su apposito modello -Allegato 1;
- Il Curriculum Vitae in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze, delle esperienze professionali e certificazioni possedute oggetto di valutazione -Allegato 2;
- La tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata -Allegato 3;
- La liberatoria per l'uso e la pubblicazione degli elaborati prodotti -Allegato 4.
- Proposta di programma e metodologie didattiche utilizzate per ciascun percorso formativo per cui partecipa alla selezione

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Non verranno prese in considerazione altresì le domande che risultassero incomplete o con programma non aderente agli obiettivi del percorso formativo o che risultassero con un punteggio inferiore ai 55 punti complessivi.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, saranno elaborate le graduatorie e rese pubbliche mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica. Tutti i documenti devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR nr. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR nr. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Saranno escluse le domande difformi a quanto su indicato.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido ad esclusione del personale dipendente da questa Amministrazione.

### Art. 4- INCARICHI E COMPENSI

L'incarico dell'esperto definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico di esperto interno, il compenso orario di formazione lordo dipendente, stabilito dal Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, è quantificabile fino ad un massimo di 41,32€ (ovvero 54,83€ lordo Stato) per ogni ora di insegnamento, misura elevabile a 51,65€ (68,54€ lordo stato) per i professori universitari, mentre il compenso per l'assistenza tutoriale, per il coordinamento dei lavori di gruppo o delle esercitazioni previsti dal progetto formativo è quantificabile fino ad un massimo di 25,81€ (34,25€ lordo stato) orarie.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto di prestazione d'opera e solo se il corso verrà effettivamente avviato (devono risultare iscritti allo stesso almeno 6 partecipanti). L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituzione scolastica prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale

previsto dalla normativa vigente.

#### **Art. 5- MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Il punteggio globale massimo attribuibile a esperto sarà di 110 punti, ottenuto sommando il punteggio di tutti i singoli macrocriteri di valutazione.

La commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo conto di quanto auto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo, nel modello di candidatura, nel programma formativo indicato e nel compenso orario onnicomprensivo proposto.

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e già effettuali alla data di scadenza del presente bando.

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

- per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24/07/1971 e rettificata con L. 16/05/1977 nr. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;
- per "contenuti didattici cartacei o digitali" si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on-line e a carattere non divulgativo, promossi da: MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o dalla Regione o pubblicati presso case editrici riconosciute. Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa sin d'ora che saranno valutati solo materiali riconducibili ad un piano editoriale di percorso formativo. Non saranno dunque considerati valevoli ai fini dell'attribuzione del punteggio "contenuti didattici digitali" prodotti per svolgimento di corsi di formazione da esperti.

La Commissione di valutazione si riunirà alle ore 9.10 del giorno 18 febbraio 2019 presso l'Ufficio di presidenza della scuola Capofila. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate entro le ore 24.00 dello stesso giorno sul sito internet della Scuola Capofila [www.itiscuneo.gov.it](http://www.itiscuneo.gov.it). I candidati eventualmente esclusi ed i vincitori saranno avvisati via PEC.

Le graduatorie diventeranno definitive decorsi cinque giorni dalla pubblicazione dell'esito della procedura senza che siano stati presentati reclami avverso la stessa. Le graduatorie definitive avranno durata fino alla conclusione del percorso formativo per il quale la selezione viene avviata.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.

#### **Art. 6- CONTROLLI**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Art. 7- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, N. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Direttore SGA, Maria Teresa Bottero.

#### **Art. 8- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Art. 9- ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

**Art. 10- PUBBLICITÀ**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.itiscuneo.gov.it](http://www.itiscuneo.gov.it)  
Tutte le azioni saranno visibili sul sito web dell'istituto [www.itiscuneo.gov.it](http://www.itiscuneo.gov.it)



Il RUP

*Rag. Maria Teresa Bottero*

# ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico dell'ITIS Delpozzo  
Cso De Gasperi 30 -12100 Cuneo  
e-mail: [cntf010005@pec.istruzione.it](mailto:cntf010005@pec.istruzione.it)

## OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE IN QUALITÀ DI FORMATORE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via/Piazza \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ EMAIL \_\_\_\_\_

### CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione relativa all'avviso prot. 582/VII/6 del 8-02-2019, avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa, degli elenchi per ambiti tematici di esperti per l'attuazione delle azioni di formazione riferite a quanto previsto dal progetto "Action Class".

Richiede in particolare l'ammissione alla selezione in qualità di ESPERTO FORMATORE INTERNO per i sotto indicati percorsi formativi (crocettare i corsi per cui si presenta candidatura):

Codice corso	Titolo	Ore
1.	Come gestire un'aula 3.0 e ambienti di apprendimento innovativi	6
2.	Tecnologie per l'aula 3.0 e per ambienti di apprendimento innovativi	10

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 nr. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

### DICHIARA

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- Essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
- Possedere competenze, anche non formali, di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation
- Aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
- Di eleggere come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

- Richiedere il seguente compenso orario onnicomprensivo € \_\_\_\_\_

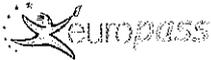
Alla presente istanza allega:

- Curriculum vitae in formato Europass
- Tabella di valutazione dei titoli per selezione di esperto formatore/tutor d'aula
- Liberatoria per l'uso e la pubblicazione sul sito della scuola dei materiali prodotti
- Proposta di programma e metodologie didattiche utilizzate per ciascun percorso formativo per cui partecipa alla selezione

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto dell'ex D.L.vo n. 196-03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_



INFORMAZIONI PERSONALI

**Sostituire con Nome (i) Cognome (i)**

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

📍 Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese

☎ Sostituire con numero telefonico 📱 Sostituire con telefono cellulare

✉ Sostituire con indirizzo e-mail

🌐 Sostituire con sito web personale

💬 Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità

POSIZIONE PER LA QUALE SI  
CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO PER LA  
QUALE SI CONCORRE

**Sostituire con posizione per la quale si concorre / posizione ricoperta / occupazione desiderata / titolo per il quale si concorre (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)**

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

**Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta**

Sostituire con il nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)

▪ Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)

**Sostituire con la qualifica rilasciata**

Sostituire con il livello  
QEQ o altro, se  
conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

▪ Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre

**Sostituire con la lingua (e) madre**

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

**Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:**

▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali	Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)
Competenze professionali	Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)</li></ul>
Competenze informatiche	Sostituire con le competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ buona padronanza degli strumenti Microsoft Office</li></ul>
Altre competenze	Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ falegnameria</li></ul>
Patente di guida	Sostituire con la categoria/e della patente di guida

---

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Publicazioni	Sostituire con rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra. Esempio di pubblicazione: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.</li></ul> Esempio di progetto: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).</li></ul>
Presentazioni	
Progetti	
Conferenze	
Seminari	
Riconoscimenti e premi	
Appartenenza a gruppi / associazioni	
Referenze	

---

**ALLEGATI**

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempio:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite;
- attestazione di servizio;
- attestazione del datore di lavoro.

Griglia per la selezione di esperti interni/esterni relativi all'avviso prot. 582/VII/6 del 8-02-2019, finalizzato alla selezione di figure di esperti nell'ambito dei percorsi formativi previsti dal Progetto "Action Class"

I criteri di valutazione sono sintetizzati mediante la seguente tabella:

<b>1° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	<b>Punti max punti 25</b>	<b>Punti Proposti</b>
Laurea triennale (1,5 punto per ogni laurea) Laurea specialistica (2 punti per ogni laurea) Oppure Laurea vecchio ordinamento (3,5 punti per ogni laurea)	Max 4,5 punti Max 6 punti Oppure Max 10,5 punti	—
Corsi di specializzazione o di perfezionamento post-laurea coinvolgenti le tematiche ed i contenuti dei moduli formativi del percorso in oggetto (1,5 punti per ciascun corso)	Max 4,5 punti	—
Partecipazione a corsi di formazione specifici a tematiche e contenuti attinenti al percorso formativo in oggetto, in qualità di discente, minimo 8 ore (1 per ciascun corso)	Max 3 punti	—
Certificazioni Informatiche (ECDL, EIPASS, MICROSOFT, CISCO,...) (0,5 punti per certificazione)	Max 1,5 punti	—
Diploma attinente le tematiche ed i contenuti del percorso formativo in oggetto (perito informatico, elettronico,...)	Max 1 punto	—
Abilitazioni (comprese quelle all'insegnamento) iscrizioni in elenchi o altri titoli professionali interessanti le tematiche ed i contenuti dei moduli formativi del percorso in oggetto (1,5 punti per ogni abilitazione)	Max 4,5 punti	—
<b>2° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	<b>Punti max punti 30</b>	<b>Punti Proposti</b>
Precedenti attività formative in qualità di docente/tutor/esperto/relatore coinvolgenti le tematiche ed i contenuti del percorso formativo in questione Da 4 a 10 ore di insegnamento 1 punto Da 11 a 20 ore 1 punto Ogni ulteriore gruppo di 10 ore di insegnamento 1 punto	Max 10 punti	—
Incarichi presso l'Amministrazione scolastica di gestione/coordinamento/progettazione/supporto di progetti ed attività coinvolgenti le tematiche ed i contenuti del percorso formativo in oggetto (0,5 punti per ogni incarico)	Max 1,5 punti	—
Collaborazione documentata con Università, Enti di Ricerca, Associazioni/Ordini professionali, Amministrazioni Pubbliche coinvolgente le tematiche ed i contenuti del percorso formativo in oggetto (1,5 punti per ogni incarico)	Max 4,5 punti	—
Pubblicazioni editoriali in formato digitale o cartaceo relative alle tematiche ed i contenuti dei moduli formativi del percorso in oggetto (1 punto per ogni pubblicazione)	Max 3 punti	—
Esperienze lavorative con piattaforme di E-Learning o di didattica innovativa (1 punto per ogni anno)	Max 8 punti	—
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza)	Max 3 punti	—
<b>Totale parziale</b>	<b>Punti max 55</b>	
<b>3° Macro criterio: Programma formativo</b>	<b>Punti max punti 50</b>	<b>Punti (a carico della commissione)</b>
Programma formativo proposto al raggiungimento degli obiettivi richiesti	Max 30 punti	
Metodologia didattica proposta	Max 20 punti	
<b>4° Macro criterio: Compenso orario onnicomprensivo</b>	<b>Punti max punti 5</b>	<b>Compenso richiesto</b>
La proposta di compenso orario che risulterà più economica otterrà il massimo del punteggio, le altre otterranno un punteggio via via decrescente secondo la formula $MaxPunti * (OffertaMassima - CompensoRichiesto) / (OffertaMassima - OffertaMinima)$	Max 5 punti	€ _____
<b>Totale punti (a carico della Commissione di Valutazione)</b>	<b>Punti max 110</b>	

Note: \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto dell'ex D.L.vo n. 196-03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 4**

Al Dirigente Scolastico dell'ITIS Delpozzo  
Cso De Gasperi 10 -12100 Cuneo  
e-mail: [cntf010005@pec.istruzione.it](mailto:cntf010005@pec.istruzione.it)

**OGGETTO : LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE NELL'AREA WEB PREVISTA DAL  
PROGETTO "ACTION CLASS" DEI MATERIALI PRODOTTI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- Di aver realizzato il materiale allegato alla presente o comunque di esserne il legittimo proprietario.
- Di aver chiesto e ricevuto dichiarazione liberatoria dalle persone che appaiono visivamente nel materiale.
- Che nel materiale non sono presenti minori di anni 18.
- Di autorizzare i responsabili della pubblicazione (di seguito indicate come "redazione") alla pubblicazione del materiale nelle forme che saranno da essi ritenute più idonee allo spazio da utilizzare.
- Di essere consapevole dell'uso che la redazione potrebbe fare del materiale.
- Di essere consapevole che la redazione potrà utilizzare o meno, a proprio insindacabile giudizio, il materiale pervenuto senza la corresponsione di alcun compenso o rimborso spese permesso.

Il sottoscritto riconosce che tutte le informazioni, i dati, le fotografie, le immagini allegate rientrano nella sola ed esclusiva responsabilità delle persone dalle quali tali contenuti provengono. A tal proposito dichiara e garantisce di tenere indenne e manlevare la redazione dell'area web dedicata alla formazione del personale ai percorsi formative previste dal progetto "Action Class", da qualsiasi obbligo risarcitorio, incluse le ragionevoli spese legali, che possano derivare dai contenuti trasmessi o inviati dal sottoscritto, da una violazione delle norme che ne regolamentano l'uso, e da una violazione dei diritti di terzi.

**DICHIARA INOLTRE**

Di non avere nulla a pretendere, a nessun titolo e per qualsiasi ragione, a fronte dell'utilizzo dell'immagine del sottoscritto. Inoltre, con la presente, il/la sottoscritto/a vieta l'uso delle immagini a scopo commerciale, nonché qualsiasi uso in contenuti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del/dei soggetto/i fotografato/ i o ripreso/i. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita. La presente liberatoria si intende valevole, salvo successiva esplicita richiesta da parte del/la firmatario/a, per l'intero periodo corrispondente al ciclo formativo in corso all'atto della compilazione.

Si allegano alla presente liberatoria:

1. Consenso al trattamento dei dati personali ex art. 13 D.lgs . 1 96/ 2003 firmato
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Con la presente ai sensi degli articoli 13 e 23 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

### AUTORIZZA

l'ITIS Delpozzo al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_