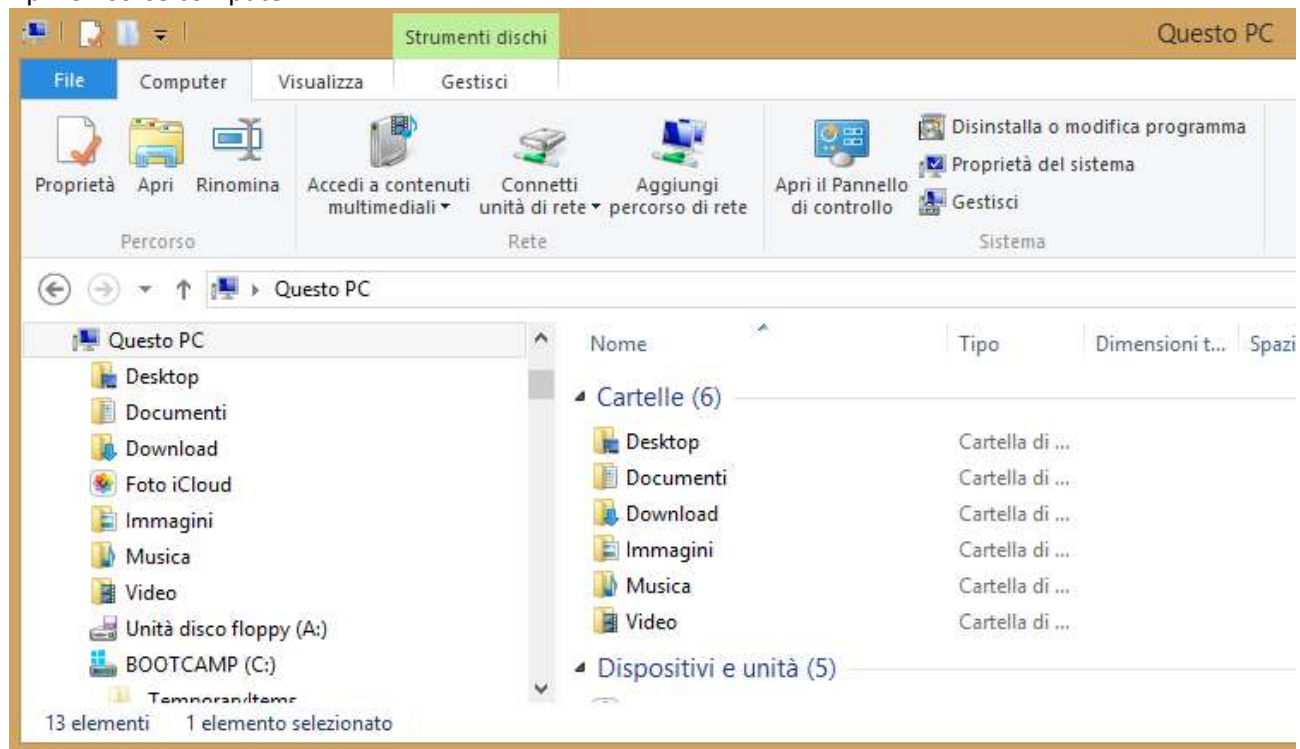


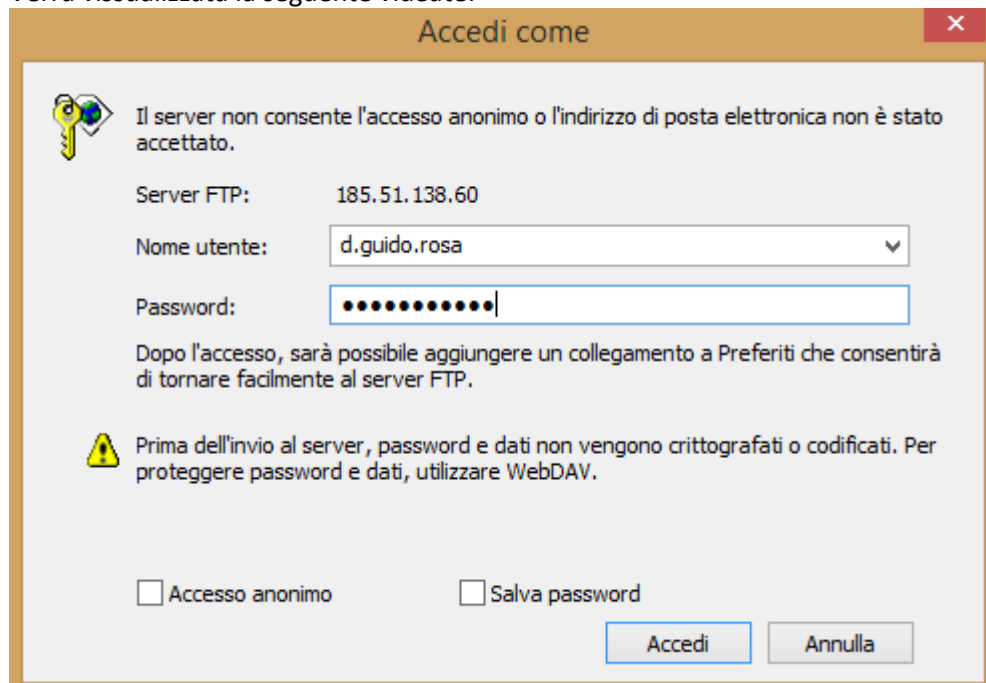
Procedura per accesso alla cartella personale docente dall'esterno tramite FTP.

Aprire risorse computer



Digitare nella parte evidenziata: <ftp://185.51.138.60/>

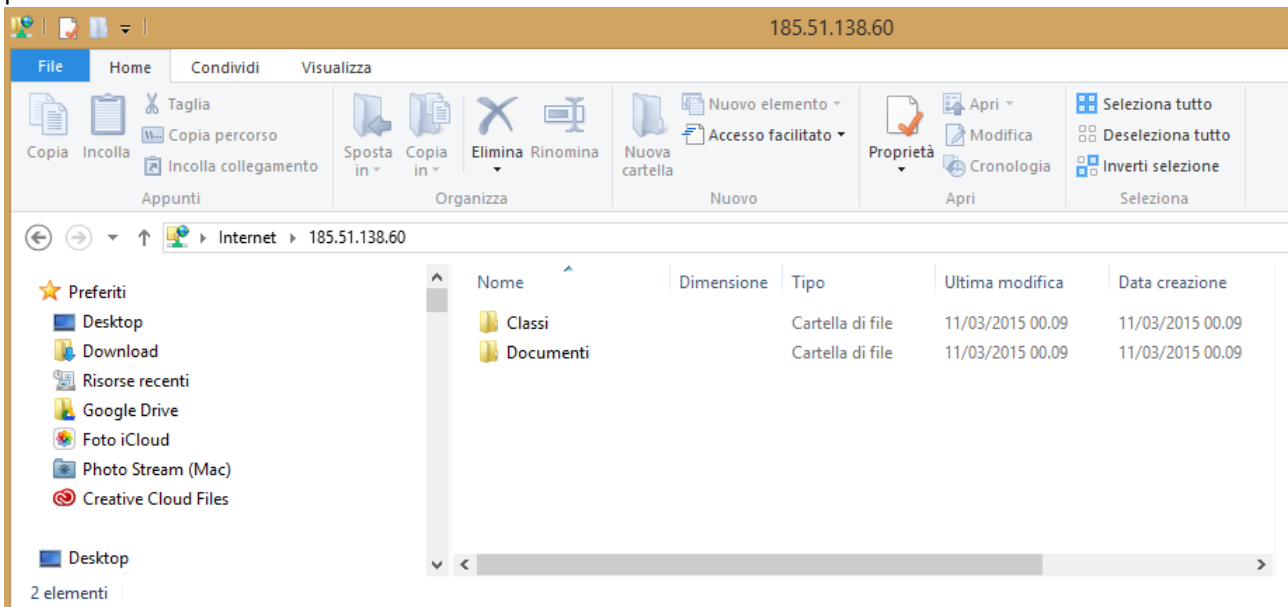
Verrà visualizzata la seguente videate:



Inserire le proprie credenziali e premere Accedi.

(E' possibile spuntare la casella 'Salva password' per far si che dal prossimo accesso non sia più necessario reinserire la password. Si consiglia di attivare questa opzione esclusivamente sui PROPRI PC e NON su quelli presenti in Istituto.)

Dopo aver inserito le proprie credenziali verrà visualizzato il contenuto della propria cartella di rete presente sul server dell'Istituto.



A questo punto è possibile lavorare sui propri documenti presenti sul server.

Si ricorda che la velocità di elaborazione/copia dei documenti dipende dalla velocità di connessione ad Internet disponibile.

Siccome la connessione al server può cadere, si consiglia di non lavorare direttamente sui documenti presenti sul server, ma di eseguire copia in locale ad esempio sul desktop.

ATTENZIONE! NON usare un browser (Internet Explore o Firefox,...) per accedere all' FTP, altrimenti sarà possibile solo vedere i file, senza poter modificare nulla.