

Circolare n. 521

Cuneo, 09/03/2020

**Ai Docenti**

**Agli alunni ed alle famiglie**

**Al personale ATA**

**Oggetto: Comunicazione linee guida per la didattica a distanza**

Al fine di coordinare le attività e le risorse di formazione a distanza si allegano alla presente le linee guida per la didattica a distanza per il nostro Istituto.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Ivan RE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L.gs. 39/93

Rif. IR/tg

# Linee guida

## per la DIDATTICA A DISTANZA

Cuneo, 09/03/2020

**Visto il Dpcm del 8 marzo 2020** art.2 comma 1 lettera m) *i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo delle specifiche esigenze degli studenti con disabilità;*

**Visto la Nota MIUR prot.279 del 8 marzo 2020** *Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative* e con particolare riferimento alle Attività di didattica a distanza

**il Dirigente Scolastico**, sentito lo staff di direzione e le funzioni strumentali per la didattica, per l'innovazione tecnologica e per il web, emana le seguenti linee guida che i docenti e gli studenti seguiranno durante la sospensione delle attività didattiche causa emergenza sanitaria.

Considerato il diritto all'apprendimento degli studenti che, a causa dell'emergenza sanitaria in corso, potrebbe vedere tempi di apprendimento ridotti, si invita tutta la comunità educante ad effettuare ogni sforzo possibile al fine di adempiere compiutamente al nostro primario dovere sociale accompagnando gli studenti nel loro percorso di crescita culturale e professionale.

Tali linee guida, nel rispetto del Piano dell'Offerta Formativa Triennale dell'ITIS Delpozzo, sono formulate tenendo conto delle osservazioni giunte alla dirigenza dai tanti docenti che hanno già attivato individualmente alcuni percorsi didattici e rappresentano tracce di lavoro che ogni docente dovrà utilizzare.

### Indicazioni generali preliminari

- La mera trasmissione di materiali è da abbandonarsi progressivamente in quanto non assimilabile alla didattica a distanza
- Tutti i docenti possono utilizzare le tecnologie d'aula al fine di registrare proprie lezioni, ricercare materiali, utilizzare la connessione d'Istituto, avendo cura di rispettare per sé e per altri le disposizioni di carattere sanitario
- I coordinatori di dipartimento raccoglieranno eventuali materiali già predisposti dai colleghi e li renderanno fruibili a tutti i docenti in apposita area di Google Drive denominata " **il mio Drive** → **Docenti condivisa** → **Dipartimenti** ->(nome dipartimento)"
- Le attività svolte in questo periodo sono e saranno oggetto di verifica e valutazione da parte dei docenti che gestiranno le attività didattiche a distanza.
- I docenti sono tenuti a compilare il registro elettronico con l'indicazione puntuale delle attività svolte o programmate e del materiale di studio assegnato al fine di consentire anche agli altri docenti del consiglio di classe di prendere visione del carico di lavoro assegnato agli studenti

### Indicazioni per gli Studenti

Gli studenti sono tenuti a consultare regolarmente il registro elettronico e la mail d'istituto ([nome.cognome@itiscuneo.eu](mailto:nome.cognome@itiscuneo.eu)) e a svolgere con regolarità e dedizione le attività assegnate dai docenti.

La partecipazione alle attività proposte sarà considerata ai fini della valutazione, così come definito dalle disposizioni di legge.

Gli studenti riceveranno risposta ai quesiti da parte dei docenti in orari consoni all'attività lavorativa.

## Valutazione

Come disposto nella nota MIUR prot.n. 279 del 8 marzo 2020 si ricorda che per quanto attiene la valutazione degli apprendimenti *“la normativa vigente (Dpr 122/2009, D.lgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa.”*

Sarà pertanto cura dei docenti, in accordo con il PTOF d'Istituto, indicare ai propri studenti le modalità di valutazione tramite registro elettronico.

## Attività a distanza

Le attività a distanza devono essere strutturate in modo tale da rendere idoneo tanto il carico di lavoro dei docenti che quello degli studenti.

A titolo esemplificativo si suggeriscono alcune attività possibili:

1. lezioni registrate precedentemente dal docente: si consiglia un massimo di circa 10 minuti per tutorial,
2. Studio di libri o materiali forniti: si consiglia un equo bilanciamento anche al fine della verifica dell'apprendimento
3. Materiali multimediali o risorse liberamente disponibili in rete
4. Esercitazioni con produzioni di materiale da parte degli studenti
5. Verifiche (eventualmente ponendo tempi di consegna limitati *ad esempio entro l'ora di lezione*)

**Docenti:** Controllare gli accessi e le azioni degli studenti e comunicare eventuali mancanze ripetute al coordinatore del consiglio di classe

**Studenti:** Rispettare i tempi individuati dal docente

Il docente che decide di utilizzare questa modalità di lavoro può inserire sulla piattaforma i materiali ed informare gli studenti dell'inserimento tramite l'agenda del registro elettronico, entro le 17:00 del giorno prima per consentire agli alunni di prenderne visione.

## Attività a distanza in presenza remota

Per le attività a distanza in videoconferenza o chat (o similari) si suggerisce di utilizzare la seguente metodologia:

1. Proporre con congruo anticipo (in funzione della quantità e difficoltà degli argomenti) il materiale di studio
2. Raccogliere dubbi, domande o parti non comprese entro un certo orario definito dal docente
3. Spiegare tramite videoconferenza o chat le parti di programma non comprese (si consiglia per un massimo di 30 minuti)
4. Assegnare materiali di ripasso e/o approfondimento
5. Proporre esercitazioni con eventuale produzioni di materiale da parte degli studenti
6. Verifiche (eventualmente ponendo tempi di consegna limitati *ad esempio entro l'ora di lezione*)

Le azioni precedenti sono da svolgere tramite tempi definiti dagli insegnanti

Il collegamento online con le classi si può svolgere **seguendo l'orario scolastico in vigore.**

Ogni attività prevista deve essere registrata sul registro elettronico, entro le 17:00 del giorno prima per consentire agli studenti di prenderne visione.

Ogni attività svolta deve essere descritta nel registro elettronico, nella sezione oraria del giorno specifico, con gli argomenti trattati (inclusi Link ad eventuali video tutorial) al fine di avere uno storico delle azioni svolte in presenza on line

## Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento

I docenti che in questo periodo hanno sperimentato attività di formazione a distanza sottoponendole ai propri studenti potranno proporre al Dirigente progetti per la realizzazione di materiali da condividere e/o progetti specifici sulla formazione a distanza

## **Risorse Umane di supporto**

Tutte le azioni che i docenti decideranno di intraprendere saranno sostenute dai docenti con competenze specifiche in particolare:

### **Docenti di riferimento:**

Piattaforma Google Classroom: Prof Sperotto Sergio

Didattica innovativa: Prof. Ssa Riba Sara e Prof.ssa Pepino Tiziana

### **Piattaforme di riferimento**

Le piattaforme online di riferimento per l'attività didattica sono il registro elettronico, la suite Google education (classroom, meets, ecc..) e la piattaforma WeSchool

In un momento in cui si richiede estrema chiarezza e praticità si prega tutti i docenti di utilizzare un numero limitato di piattaforme per azioni didattiche on line.

Si ricorda che:

- Tutti i docenti dispongono di un indirizzo email scolastico
- Tutti gli studenti sono stati abilitati ad inizio di anno scolastico e dispongono pertanto anche essi di un indirizzo email scolastico.

Il recupero della password non richiede richieste a nessun operatore della scuola potendosi effettuare autonomamente collegandosi al sito gmail.com

Solo ed esclusivamente coloro che non avessero attivato la propria utenza da inizio anno ad oggi potranno in via del tutto eccezionale chiedere informazioni a [lorenzo.donadio@itiscuneo.eu](mailto:lorenzo.donadio@itiscuneo.eu)

### **Risorse disponibili**

I docenti potranno fruire delle seguenti risorse online:

<https://it.khanacademy.org>

<https://www.wolframalpha.com>

<https://library.weschool.com>

<http://www.raiscuola.rai.it>

<http://www.indire.it>

### **Disposizioni finali**

Le presenti linee guida saranno suscettibili di variazioni al fine di raccordarle a successive modifiche normative.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Ivan RE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L.gs. 39/93